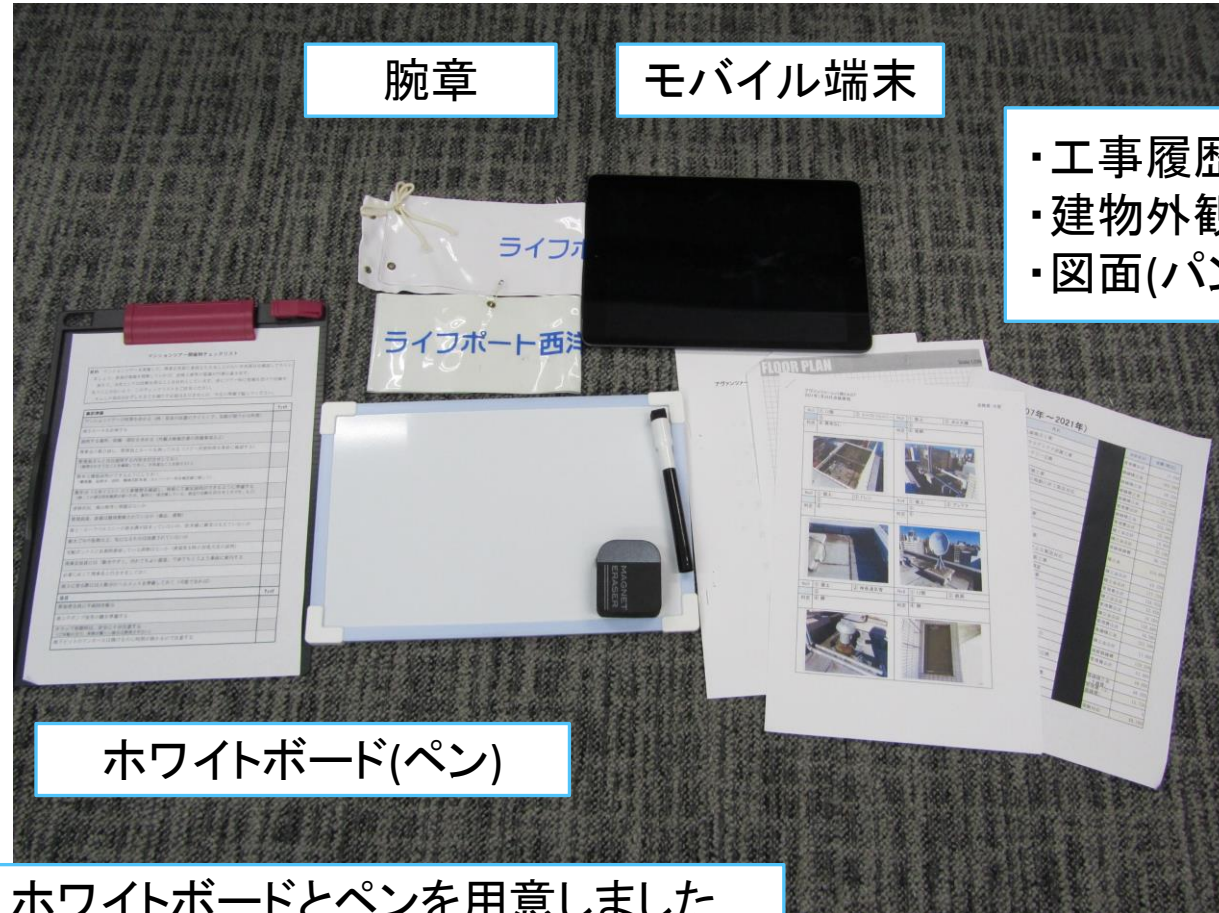


準備したもの

マンションツアー開催時
チェックリスト

音声途切れる場合を想定し、ホワイトボードとペンを用意しました



腕章

モバイル端末

- ・工事履歴一覧
- ・建物外観点検報告書
- ・図面(パンフレット)

ホワイトボード(ペン)

マンションツアー 開催時チェックリスト

当社では、管理組合役員様向けにマンションツアーの実施を提案しております。

マンションツアーを通して普段立ち入ることがない共用部分や改修工事箇所などを確認していただき、理事会内容についてより理解を深めてもらうためです。

今回この「マンションツアー開催時チェックリスト」を用いて事前にリハーサルを実施いたしました。

目的 マンションツアーを実施して、理事会役員に普段立ち入ることのない共用部分を確認してもらいましょう。役員が現場を理解していれば、改修工事等の協議が円滑に進みます。

加えて、当社としては信頼を得ることを目的としています。逆にツアー時に指摘を受けて信頼を失うことのないよう、このチェックリストをご活用ください。

チェック項目は必ずしも全てを満たす必要はありませんが、万全の準備で臨んでください。

事前準備	チェック
マンションツアーの時期を決める（例：役員の改選のタイミング、気候が穏やかな時期）	
周るルートを計画する	
説明する場所、設備、部位を決める（外観点検報告書の指摘事項など）	
理事会の数日前に、管理員とルートを周ってみる（ツアー所要時間を事前に確認する）	
管理員さんと当日説明する内容を打合せしておく （質問されそうなことを確認しておく、不用意なことを話さない）	
簡単な機器説明ができるようにしておく （警報盤、給排水、消防、機械式駐車場、エレベーター等各種設備に関して）	
数年分（5年くらい）の工事履歴を確認し、現場にて補足説明ができるように準備する （例：この扉は利用頻度が高いため、数年に一度交換している。直近の交換は2018年2月です。など）	
清掃状況、掲示物等に問題はないか	
管理員室、倉庫は整理整頓されているか（備品、書類）	
屋上・ルーフバルコニーの排水溝が詰まっていないか、防水層に雑草は生えていないか	
粗大ごみや私物など、気になるものは放置されていないか	
宅配ボックスに長期間滞留している荷物はないか（滞留発生時の対処方法の説明）	
理事会役員には「動きやすく、汚れてもよい服装」で来てもらうよう事前に案内する	
必要に応じて理事長と打合せをしておく	
屋上に登る際には人数分のヘルメットを準備しておく（可能であれば）	
当日	チェック
参加者全員に平面図を配る	
屋上やポンプ室等の鍵を準備する	
タラップ昇降時は、安全に十分注意する （ご年配の方で、昇降が難しい場合は無理させない）	
地下ビットのマンホールは開けるのに時間が掛かるので注意する	

「Web理事会」現地よりLIVE ①

地上デジタル放送をCATV(現行)からアンテナ
視聴への切替の提案

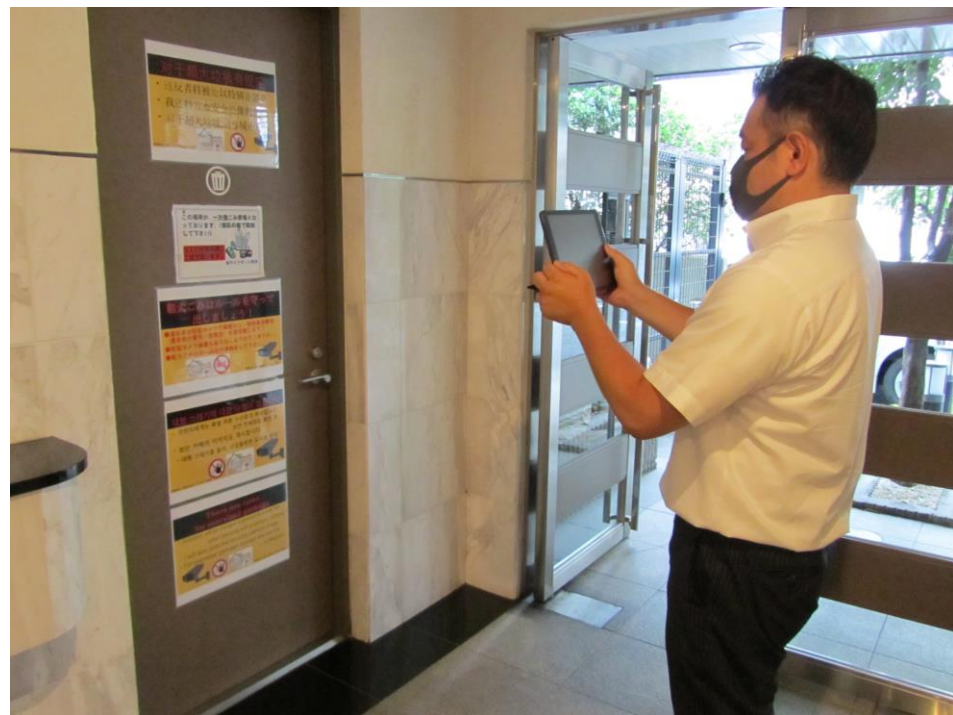


ネットフェンス設置完了工事及び粗大ごみ放
置の経過報告



「Web理事会」現地よりLIVE ②

ゴミ置き場の注意喚起書面の確認



植栽剪定箇所・伐採方法の確認



「Web理事会」現地よりLIVE ③



・掲示物の設置位置

・大きさなど

など会議室での理事会では議論できない内容について審議を行うことができました。

「Web理事会」現地よりLIVE ④

・植栽の剪定方法について審議

業者へ剪定依頼するのか？

管理会社にて実施するのか？

どのくらい剪定をするのか・頻度など画面越しで直接お見せすることができ、理解を得ることが容易になりました。



「Web理事会」現地よりLIVE ⑤

役員の方のご希望に合わせて映像を映しました。

LED化工事を行った庭園灯



エントランスの雰囲気

